

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А.М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)  
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ**

<b>Направление подготовки:</b>	51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
<b>Профиль подготовки:</b>	Выставочная деятельность
<b>Квалификация (степень) выпускника:</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	<i>очная</i>

**Год набора: 2022**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели:

- изучить общие закономерности и тенденции развития государственного аппарата и системы органов государственной власти в целом.

### Задачи:

- дать обучающимся представление об особенностях государственного строительства в советском государстве;
- дать представление о попытках модернизации политической системы в конце 1980-начале 1990-х годов;
- дать обучающимся представление о системе государственных органов Российской Федерации на момент её изучения, ознакомить их с процессом принятия решений, привить уважение к правовому акту любой юридической силы, ознакомить их информационными потоками, возникающими на различных этажах власти;
- научить искать и находить необходимую информацию в том числе и официальную.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «История государственных учреждений России» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 46.03.02. Документоведение и архивоведение, профиль-Выставочная деятельность

Дисциплина «История государственных учреждений России» изучается в 5 семестре, на очной форме обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: История России, Всеобщая история.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Архивоведение, Производственная практика: проектно-технологическая работа.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (*элементов следующих компетенций УК - 3*) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия – Выставочная деятельность:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и	З-1. Нормы этики, педагогики и психологии, коммуникативные и управленческие практики.	<b>Знать:</b> систему органов государственной власти и управления, систему

реализовывать свою роль в команде		<p>муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также их историю и развитие; основные этапы и закономерности развития государственного аппарата России.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные направления развития государственного аппарата России; использовать полученные знания в НИР.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками классификации и систематизации государственных органов России на различные периоды истории государства; навыками поиска и использования научной информации в профессиональной деятельности.</p>
-----------------------------------	--	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «История государственных учреждений России» составляет 3 зе, 108 акад. часов, из них контактных 34 акад.ч., СРС 47 акад.ч., формы контроля экзамен.

Таблица 2

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры
			5
<b>Контактная работа обучающихся</b>		108	108
в том числе:			
<i>Занятия лекционного типа</i>		26	26
<i>Занятия семинарского типа</i>		8	8
<i>Иная контактная работа</i>			
<i>Групповые консультации</i>			
<b>Самостоятельная работа</b>		47	47
<b>Форма промежуточной аттестации (Зачёт с оценкой)</b>		27	27
Общая трудоемкость:	часов	108	108
	ЗЕ	3	3

##### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	С е м е	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
-------	---------	--	---

	Тема/Раздел дисциплины	с т р	Л е к ц и и	Се ми нар ы/ пра кти чес кие	Ко нт ро ль	И К Р	СРС	
1	Раздел 1. Введение в дисциплину «История государственных учреждений России»	5	2		2		6	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
2	Раздел 2. История государственных учреждений дореволюционной России	5	4	2	2		6	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
2	Раздел 3. Создание системы государственной власти и управления в советской России в 1917 – 1922 гг.	5	4		2		6	<i>Опрос/ доклад/ презентация</i>
4	Раздел 4. Становление советской административно-командной системы в рамках союзного государства государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.	5	4		2		6	<i>Тестирование</i>
5	Раздел 5. Административно-командная система управления: государственный аппарат	5	4	2	2		6	<i>Опрос/ доклад/ презентация Контрольная работа 1</i>

	СССР в 1936 – первой пол. 1980-х гг.							
6	Раздел 6 Становление новой системы организации государственной власти в России в переходный период	5	4	2	2		6	Опрос/ доклад/ презентация
7	Раздел 7 Государственный аппарат постсоветской России	5	4	2	2		5	Опрос/ доклад/ презентация Контрольная работа 2
	экзамен	5	26	8	27		47	экзамен по билетам

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Введение в дисциплину «История государственных учреждений России»	<p>Основные понятия курса. Основные понятия курса: «государство», «политическая власть», «форма государства», «политический режим», «функции государства», «форма правления», «политический режим», «политическая система», «форма государственного устройства», «государственное управление», «организационное устройство и основные направления деятельности государственного учреждения», «государственный аппарат», «ведомство», «государственное ведомство», «государственное строительство», «принцип разделения властей», «бюрократия», «государственная служба», «регион», «местное самоуправление».</p> <p>Основы классификации государственных учреждений. Комплексное понятие «организационное устройство государственного учреждения».</p> <p>Основные характеристики учреждения: функции, компетенция, штатно-структурная</p>

		<p>организация, кадровый состав, финансирование и методы деятельности. Признаки классификации государственных учреждений.</p> <p>Объекты изучения. Источники истории государственных учреждений России. Основы классификации источников истории государственных учреждений. Историография. Геополитические факторы становления российской государственности. Роль государства в социально-экономическом развитии страны. Формирование территории Российского государства, традиций политической культуры.</p>
2	<p>Раздел 2.</p> <p>История государственных учреждений дореволюционной России</p>	<p>Дружинное государство. Князь, княжеская дружина, вече. Принятие христианства, роль православия в развитии государственности. Византийский фактор, норманнское, тюркское влияния на политическую историю Руси.</p> <p>Возвышение Московского княжества. Великокняжеская власть. Боярская дума, ее состав и функции.</p> <p>Сословно-представительная монархия. Социально-экономические и политические причины установления абсолютизма в России и его законодательное оформление.</p> <p>Введение патриаршества на Руси, его влияние на политические процессы в стране. Взаимоотношения верховной светской и духовной власти. Административно-территориальное деление государства.</p> <p><i>Земские соборы:</i> система представительства, состав, функции и значение. Формирование приказной системы управления. Отраслевые, территориальные и дворцовые приказы. Формы контроля за деятельностью государственного аппарата. Местное управление. Причины, характер и особенности государственных реформ Ивана Грозного.</p> <p><i>Государственная политика Петра I.</i></p> <p>Реформирование государственного управления в первой четверти XVIII в. в процессе создания «регулярного» государств. Ликвидация патриаршества и учреждение Святейшего Синода</p> <p><i>Отмирание системы приказов.</i></p>

		<p>Учреждение коллегий, их структура, функции, взаимоотношения с высшими органами власти.</p> <p>Преимущества и недостатки коллегиальной системы управления. Усиление единоличного начала в центральных административных учреждениях конца XVIII в.</p> <p><i>Административно-территориальное деление и местное управление.</i> Учреждение губерний. Губернские, провинциальные и уездные учреждения в первой четверти XVIII в.</p> <p>Губернская реформа 1775 г.: губернские и уездные административно-полицейские и финансовые учреждения; судоустройство; приказы общественного призрения. Городское управление и самоуправление. <i>Планы государственных преобразований.</i> М.М. Сперанского. Поиски путей повышения оперативности действий государственного аппарата.</p> <p>«Общее учреждение министерств» 1811 г. Возникновение ведомств. Органы общей и тайной полиции: структура, функции, характер деятельности.</p> <p><i>Административно-территориальное деление:</i> общее и специальное (ведомственное). Основные учреждения и должностные лица в губерниях, областях, градоначальствах, уездах. Особенности управления окраинами империи. Государственная служба. Традиции чиновничества. Права и обязанности чиновников.</p>
3	Раздел 3. Создание системы государственной власти и управления в советской России в 1917 – 1922 гг.	<p>Образование РСФСР на части территории Российской империи. Государственное устройство, административно-территориальное деление. Особый статус ряда территорий.</p> <p>II Съезд Советов как государственный орган: особенности состава и порядка принятия решений. Формирование высших государственных органов. Первое советское правительство, его кризисы. Левые эсеры в первом советском правительстве. Разгон Учредительного собрания. Резолюция III Съезда Советов «О федеральных учреждениях Советской Республики».</p> <p>Конституция РСФСР 1918 г. особенности ее разработки, утверждения и реализации. Высшие органы власти и управления:</p>

	<p>конституционный статус и фактическое место в механизме однопартийного государства. Отрицание принципов правового государства в большевистской теории и практике государственного строительства.</p> <p>Роль органов аппарата РКП(б) в «советском» государственном строительстве.</p> <p>Всероссийские Съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Совнарком РСФСР и учреждения при нем: Совет Рабоче-крестьянской обороны, Малый СНК. Представительства советских республик в высших государственных органах РСФСР. Основные направления деятельности высших государственных органов.</p> <p>Центральные органы управления экономикой РСФСР. ВСНХ РСФСР в управлении народным хозяйством.</p> <p>«Главкизм». Новая экономическая политика и начало трестирования и синдицирования. Органы управления сельским хозяйством, продовольственным делом, заготовкам, внешней и внутренней торговлей, основными видами транспорта и связи, планированием, статистикой, финансами и кредитом. Основные направления и особенности их деятельности в конкретно-исторических условиях Гражданской войны.</p> <p>Центральные органы управления социально- культурным строительством. Наркомат труда и введение всеобщей трудовой повинности. Органы управления социальным обеспечением. Особенности создания Наркомздрава РСФСР. Наркомат просвещения, его устройство и роль в формировании идеологии советского государства и мифологизации общественного сознания. ВЧК по ликвидации неграмотности. Главполитпросвет. Госиздат. Наркомат просвещения и Российская Академия наук.</p> <p>Центральные административно-политические органы. Наркомат иностранных дел, его первые шаги, расширение функций, заграничные органы. Наркомат по делам национальностей: функции, особенности внутренней организации, институт представительств при наркомате. Наркомат по военным и</p>
--	---



	<p>наркомат по морским делам. Особенности создания Красной Армии и Флота Реввоенсовет Республики. Органы тылового и полевого военного управления. Наркомат внутренних дел и его роль в создании и укреплении аппарата местного управления. Наркомат юстиции и его роль в создании советской судебной системы, ее нормативной базы. Система судов РСФСР. Народные суды и революционные трибуналы, особенности судопроизводства. Революционная законность. Ревтрибунал при ВЦИК. Революционные военные трибуналы. Трибуналы при наркоматах. Прокуратура РСФСР, особенности ее создания. Место и роль органов государственного контроля. Наркомат государственного контроля - Наркомат рабоче-крестьянской инспекции. Местные государственные органы. Отличие Советов от известных форм представительной власти. Организационное многообразие местных Советов и унификация их устройства. Особенности избирательной системы. Советы и их исполкомы. Советы и Коммунистическая партия.</p> <p><i>Чрезвычайные органы</i> в системе советского государственного аппарата. Петроградский Военно- революционный комитет. ВЧК по борьбе с контрреволюцией – ГПУ: «карающий меч» большевистской диктатуры. Создание, специфика устройства, основные направления деятельности местных чрезвычайных органов: военревкомы, ревкомы, комбеды. Увеличение их удельного веса в аппарате власти и управления в годы «военного коммунизма».</p> <p>Взаимоотношения РСФСР с другими советскими республиками. Подписание договоров с советскими республиками. Проблема равноправного партнерства. Особенности установления договорной системы отношений. Зарождение административно-командной системы управления как конкретно- исторической «советской» модели механизма и технологии партийно- государственной власти: предпосылки и причины создания, системообразующие принципы, основные этапы эволюции.</p>
--	--

		<p><i>Эволюция государственного строя России во второй половине XIX - начале XX в. Эпоха «великих реформ». Корректировка политических преобразований в 80-90-х годах. Политическая полиция России. Всесословная система местного самоуправления. Усиление государственного регулирования экономики.</i></p> <p><i>Государственная деятельность С.Ю.Витте и П. А. Столыпина. Проблемы укрепления социальной опоры власти и повышения эффективности государственного управления.</i></p> <p><i>Избирательные законы 6 августа и 11 декабря 1905 г. Учреждение Государственной думы, ее организационное устройство, роль и место в государственном аппарате. Новое устройство Государственного совета. Учреждение Совета министров: цель создания и организационное устройство.</i></p> <p><i>Начало первой мировой войны. Проблема координации действий высшей военной и гражданской администрации в 1914-1917 гг. Передача части военно-хозяйственных дел всероссийским буржуазным общественным организациям. Кризис управления и начало распада правительственного аппарата.</i></p>
4	<p>Раздел 4. Становление советской административно-командной системы в рамках союзного государства государственный аппарат СССР в 1923-1936 гг.</p>	<p>Договор об образовании СССР, его основные положения. Проблема государственного устройства вновь созданного государства, Конституция 1924 г. о государственном аппарате СССР. Проблема разграничения компетенции общесоюзных и республиканских органов власти. Постепенная унитаризация государственного устройства СССР. Место РСФСР в нем.</p> <p>Развитие административно-командной системы управления: завершение процесса присвоения партийным аппаратом ВКП(б) функций руководства государственным аппаратом. Номенклатурный принцип «подбора и расстановки руководящих кадров» Выработка и утверждение норм и процедур оформления властных решений руководства ВКП(б) «в советском порядке» через высшие государственные органы СССР; обусловленные этим особенности законодательного механизма.</p>

		<p>Основные тенденции эволюции Съездов Советов СССР, ЦИК СССР, его Президиума. Избирательная система и дальнейшее укрепление монополии высшего слоя партийно-государственной «номенклатуры» на власть в стране.</p> <p>СНК СССР, система учреждений при нем. Процесс поглощения общесоюзным правительством прав и полномочий правительств союзных республик.</p> <p>«Чрезвычайное» законодательство: цели, воздействие на деятельность, кадровую и организационную эволюцию государственного аппарата.</p> <p>Общая характеристика центральных органов управления СССР и союзных республик. Проблема реформ государственного аппарата в предвоенный период.</p> <p>Органы управления экономикой СССР. ВСНХ СССР в системе управления промышленностью. Свертывание НЭПа, переход к ускоренной индустриализации и перестройка органов управления промышленностью. Специализация производственных предприятий и образование отраслевых объединений. Упразднение ВСНХ СССР, создание отраслевых промышленных наркоматов. Подведомственность предприятий.</p> <p>Органы управления сельским хозяйством. Упразднение Наркомпрода. Комитет по заготовкам сельскохозяйственных продуктов при СНК СССР. Трестирование в сельском хозяйстве. Огосударствление сельскохозяйственного производства. Госсельсиндикат; Колхозцентр РСФСР и СССР; Совхоз центр СССР.</p> <p>«Сельхозтехника» Разгром сельскохозяйственной промысловой и потребительской кооперации. Создание Наркомата земледелия СССР. Наркоматы зерновых и животноводческих совхозов СССР.</p> <p>Создание общесоюзных и республиканских органов руководства строительством и основные направления их деятельности. Разделение органов управления внешней и внутренней торговли. Акционерные общества.</p>
5	Раздел 5. Административно-командная система управления:	Разработка и принятие Конституции СССР 1936 г.: декларированные и реальные

<p>государственный аппарат СССР в 1936– первой пол. 1980-х гг.</p>	<p>цели. Высшие общесоюзные и республиканские государственные органы по Конституции СССР 1936 г. и Конституции РСФСР 1937 г. Верховный Совет СССР: механизм формирования, устройство, деятельность. Верховный Совет РСФСР. СНК – СМ СССР: устройство, основные направления деятельности. Малый Совнарком; ЭКОСО; хозяйственные Советы; Бюро; Президиум; Военно-промышленная Комиссия при СМ СССР. Особенности функционирования высших государственных органов СССР и РСФСР в годы Великой Отечественной войны. Чрезвычайные органы власти. Государственный комитет обороны СССР: состав, компетенция. Городские комитеты обороны: задачи, полномочия, особенности формирования и деятельности. Конституционные нормы и реалии организации и деятельности системы местных Советов во второй половине 1930 – 60-х гг. Провал попытки конституционной реформы 1960-х гг. Мнимые новации Конституций СССР (1977 г.) и РСФСР (1978 г.). Результаты законодательного оформления организации высших государственных органов: Регламент Верховного Совета СССР и Закон о Совете Министров СССР в условиях сохранения всевластия надгосударственных руководящих органов КПСС. Управление промышленностью. Разукрупнение промышленных наркоматов накануне Великой Отечественной войны. Организация управления промышленностью в условиях войны. Общая реорганизация министерств в 1953 г. и ее последствия. Сверхцентрализация и ведомственность в организации управления промышленностью и строительством. Нарастание удельного веса оборонных ведомств. Попытки реформ в середине 1950-х - 1970-х гг. Реформа «среднего звена» управления. Промышленные, производственные, научно-производственные объединения. Попытки реформ строительных и транспортных ведомств. Органы управления сельским хозяйством. «Реформы» в управлении сельским</p>
--	---

	<p>хозяйством в середине 1940-х - середине 50-х годов. Попытки совершенствования управления сельским хозяйством в первой половине 1960-х годов. Система органов управления сельским хозяйством к началу 1980-х годов. Агропромышленные объединения, межхозяйственная кооперация, Госагропром СССР.</p> <p>Органы управления внешней и внутренней торговлей. Образование Главного управления экономических связей со странами народной демократии при Совете Министров СССР; ГКЭС; Министерство внешней торговли СССР;</p> <p>торговые представительства СССР за рубежом; внешнеторговые объединения.</p> <p>Организация управления планированием, финансами и статистикой. Госплан СССР. ЦСУ СССР. Госбанк СССР и отраслевые банки. СССР. Госкомитет цен СССР. Министерство финансов СССР. Реорганизация банковской системы в 1959 г. Внешторгбанк СССР.</p> <p>Органы управления наукой, образованием, культурой. Общая реорганизация министерств 1953 г. и создание новых органов управления в области культуры, искусства, просвещения. Реформирование школьного образования, создание Министерства просвещения СССР. Государственные комитеты по кинематографии, издательскому делу, телевидению и радиовещанию. Гостехника и Академия наук СССР.</p> <p>Организация управления в области внешнеполитических связей. Преобразование Наркомата иностранных дел СССР из союзного в союзно-республиканский. Министерство иностранных дел РСФСР. Представительство СССР в ООН.</p> <p>Органы управления обороной страны. Органы управления здравоохранением, физической культурой и спортом. Переход к кадровой системе комплектования армии. Территориальные и экстерриториальные органы военного управления. Перестройка военного управления в период войны. Ставка Верховного главнокомандования. Генеральный штаб; полевое управление, институт военных комиссаров. Центральный штаб партизанского</p>
--	--

		<p>движения. Организация управления Вооруженными силами СССР в послевоенные годы.</p> <p>Органы обеспечения государственной безопасности и общественного порядка. НКВД СССР, его функции, компетенция; особое совещание при наркомате. Органы ГБ и охраны общественного порядка в годы Великой Отечественной войны; в конце 1940-х – первой половине 50-х гг. Комитет госбезопасности СССР. Органы внутренних дел в 1950-х - 1980-х гг.</p> <p>Наркомат государственного контроля СССР, его функции, компетенция. Попытки реорганизации органов контроля в 1950 – 70-х гг. Ликвидация контрольных органов.</p> <p>Органы юстиции. Верховный суд СССР и подведомственные органы. Специальные суды. Прокуратура СССР. Адвокатура. Нотариат. Образование Наркомата юстиции СССР в 1936 г. Централизация судебного управления. Судебные органы в годы войны. Реорганизация Министерства юстиции в 1953 г. Упразднение Министерства юстиции СССР.</p> <p>Юридическая комиссия при Совете Министров СССР. Восстановление Министерства юстиции СССР. Министерство юстиции РСФСР. Специфика осуществления правосудия в СССР. Национально-государственное строительство и государственный аппарат республик в 1936 – 1980-х гг.</p> <p>Высшие и центральные органы государственной власти и управления; система представительства в общесоюзных органах СССР. Попытки расширения прав республик в середине 1950-х годов. Место РСФСР в «союзе равных».</p>
6	Раздел 6 Становление новой системы организации государственной власти в России в переходный период	<p>Основные проблемы организации государственного управления к середине 1980-х гг. Негативные последствия концентрации властных полномочий у «союзного центра» в ущерб союзным республикам.</p> <p>Закон РСФСР 1989 г. «Об изменениях и дополнениях Конституции (основного закона) РСФСР». Традиции и новации в организации представительного органа власти. Особенности избирательной системы. Переход к трехступенчатой</p>

		<p>системе органов представительной власти. Высшие представительные органы РСФСР – РФ в 1990 - 1991 гг.: Съезды народных депутатов; Верховный Совет; Президиум Верховного Совета; его Председатель – новый статус Председателя; депутатский корпус. Основные тенденции взаимодействия с высшими органами исполнительной и судебной власти РФ. Создание Института Президента РСФСР - РФ. Президент РСФСР и структуры при нем. Правительство РСФСР в процессе расширения государственных полномочий Республики.</p> <p>Проблема "союзного наследства". Указ Президента РСФСР от 28 ноября 1991 года "О реорганизации центральных органов государственного управления РСФСР". Российские ведомства - правопреемники государственных органов СССР. Реорганизация системы федеральных органов РФ в условиях раздела общесоюзной собственности и начавшихся реформ: цели, сущность, результаты.</p> <p>Проблема сохранения целостности Российской Федерации.</p> <p>Высшие органы власти РФ в 1992 - 1993 гг. Институт Президента РФ; Правительство РФ; Съезд народных депутатов и Верховный Совет РФ; Верховный суд и Высший арбитражный суд РФ; Конституционный суд РФ.</p> <p><i>Кризис советской политической системы.</i></p> <p>Указ Президента РФ от 21 сентября 1993г. "О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации". Ликвидация Советов всех уровней.</p>
7	<p>Раздел 7</p> <p>Государственный аппарат</p> <p>постсоветской России</p>	<p>Особенности принятия новой российской Конституции, ее отличительные черты. Конституция 1993 г. о форме государства и государственном устройстве Российской Федерации. Административно-территориальное деление РФ и его эволюция в 1994 - 2010-х гг. Государственное устройство РФ по форме связи центра и территорий. Политическая система. Политический режим. Федеральные органы законодательной власти.</p> <p><i>Федеральное Собрание:</i> Совет Федерации (конституционный статус, устройство, изменения в порядке формирования в 1994 –</p>

	<p>2010-х гг., место в системе политических институтов);</p> <p><i>Государственная Дума</i> (конституционный статус; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; нормативная база деятельности; место в системе политических институтов). Основные реалии "многопартийности" в современной России. Эволюция состава корпуса депутатов Государственной Думы РФ. Основные ступени деятельности законодательного механизма РФ. <i>Акты органов законодательной власти, их официальная публикация. Особенности применения</i></p> <p><i>Институт Президента РФ:</i> конституционный статус, полномочия и особенности их реализации. Администрация Президента: эволюция её устройства и роли в системе государственных органов РФ. Совет безопасности РФ: статус; развитие нормативно-правовой базы, организационное устройство, деятельность. Управление делами при Президенте. Полномочные представители Президента. Аппарат Уполномоченного по правам человека при Президенте РФ. Государственный Совет: предпосылки и причины создания, компетенция, состав, деятельность. Общественная Палата при Президенте: устройство, состав, место в государственном аппарате РФ. Акты Президента и органов института Президентства, их официальная публикация. Особенности применения.</p> <p><i>Федеральные органы исполнительной власти.</i> Правительство РФ: конституционный статус, нормативно-правовая база организации и деятельности; общая характеристика составов Правительства. Основные направления деятельности, кадровая и организационная нестабильность в 1990-х гг. «Министерская чехарда». Реорганизация Правительства РФ в рамках административной реформы в 2004 – 2005 гг.</p> <p>Общая структура системы федеральных органов исполнительной власти в первое десятилетие после административной реформы. Отраслевой и межотраслевой</p>
--	--



	<p>характер деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, непосредственно подчиненные Президенту РФ.</p> <p>Система федеральных органов управления экономикой: состав, организация и основные направления деятельности.</p> <p>Проблемы взаимодействия с негосударственными управленческими структурами. Основные тенденции развития в 2010-х гг.</p> <p>Органы управления образованием, наукой и культурой: общая структура, проблемы организации и деятельности. Взаимодействие с общественными научными и негосударственными образовательными организациями.</p> <p>Органы управления здравоохранением и социальным обеспечением: тенденции организационной эволюции, основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</p> <p>Организация внешнеполитических и внешнеэкономических связей</p> <p><i>Органы управления Вооруженными силами:</i> нормативно-правовая база организации и деятельности; общая структура, основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</p> <p><i>Органы обеспечения государственной безопасности РФ:</i> состав; основы нормативно-правовой базы организации и деятельности; тенденции организационной эволюции 1994-2010-х гг., основные направления и проблемы деятельности на современном этапе.</p> <p><i>Органы внутренних дел РФ:</i> основы нормативно-правовой базы организации и деятельности; общая структура, основные направления организационной эволюции и деятельности в 2010-х гг.; место в государственном аппарате РФ.</p> <p><i>Органы юстиции РФ:</i> основы нормативно-правовой базы организации и деятельности; общая структура в 2010-х гг., тенденции организационной эволюции и основные направления деятельности на современном этапе; место в государственном аппарате РФ.</p> <p><i>Акты органов исполнительной власти общей и специальной компетенции, их</i></p>
--	--

	<p><i>официальная публикация. Особенности применения.</i></p> <p>Федеральные органы судебной власти: состав; основные новации.</p> <p>Конституционный Суд РФ: статус, нормативно-правовая база, устройство, место в государственном аппарате РФ; общая характеристика деятельности в 1995 – 2010-х гг. Верховный Суд РФ: статус, нормативно-правовая база; устройство, подведомственные органы, место в государственном аппарате РФ. Высший Арбитражный Суд РФ: статус, нормативно-правовая база; устройство, подведомственные органы, место в государственном аппарате РФ. Причины упразднения высшего звена арбитражных судов. Основные проблемы организации и деятельности высших органов судебной власти на современном этапе. Акты органов судебной власти, особенности их применения.</p> <p>Судебная реформа: цель, основные проблемы осуществления, организационные результаты. Институт присяжных заседателей. Институт мировых судей. Служба судебных приставов.</p> <p>Государственные органы РФ, обладающие особым статусом:</p> <p>Генеральная Прокуратура РФ и подведомственные органы: нормативно-правовая база, специфика задач, особенности устройства; место в государственном аппарате. Акты органов прокуратуры.</p> <p><i>Центральная избирательная комиссия РФ:</i> нормативно-правовая база организации и деятельности; устройство; организация президентских выборов и выборов депутатов Государственной Думы. Акты Центральной избирательной комиссии.</p> <p><i>Следственный комитет РФ:</i> причины создания, статус, нормативно-правовая база организации и деятельности. Взаимоотношения с Прокуратурой РФ. Акты Следственного комитета.</p> <p>Организация государственного аппарата субъектов РФ.</p> <p>«Асимметричность» Российской Федерации. Проблемы взаимоотношений федеративного центра и субъектов</p>
--	---

		федерации. Конституция 1993 г. о разграничении компетенции центра и субъектов федерации. Система договоров. Конституции и Уставы субъектов федерации. Общая характеристика системы органов власти субъектов федерации. Органы законодательной, исполнительной, судебной власти субъектов федерации.
--	--	---

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину «История государственных учреждений России»	Лекция 1.  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
2	Раздел 2. История государственных учреждений дореволюционной России	Лекция 2.  Семинар 1.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
3	Раздел 3. Создание системы государственной власти и управления в советской России в 1917 – 1922 гг.	Лекция 3.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
4	Раздел 4. Становление советской административно-командной системы в рамках союзного государства	Лекция 4.	Лекция с использованием видеоматериалов  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.

	<i>аппарат СССР в 1923-1936 гг.</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС</i>
5	<i>Раздел 5. Административно-командная система управления: государственный аппарат СССР в 1936 – первой пол. 1980-х гг.</i>	<i>Лекция 5. Семинар 2  Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС</i>
6	<i>Раздел 6 Становление новой системы организации государственной власти в России в переходный период</i>	<i>Лекция 6.  Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС</i>
7	<i>Раздел 7 Государственный аппарат постсоветской России</i>	<i>Лекция 7.  Семинар 7.  Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС</i>

*Основная цель образовательных технологий - формирование компетенций обучающихся с помощью традиционных и инновационных подходов к процессу обучения (деловые игры, круглые столы, компьютерное тестирование, компьютерное моделирование и др.)*

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения (например, эссе) осуществляется на \_\_. Неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи... (например, выполнения творческих заданий, опроса, контрольных заданий,

тестового материала и др.) ...в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

### 6.1. Система оценивания

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например,

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре Тестирование (2-7) - контрольная работа 1 (темы 3-7) - контрольная работа 3 (темы 7)	УК-3.1	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (экзамен)	УК-3.1	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

### 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Текущий контроль**  
**Тесты**

<b>№ п/п</b>	<b>Компетенция (часть компетенции)</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Варианты ответов</b>
1.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Когда в России оформилась сословно-представительная монархия?	а) в конце XV в. при Иване III; б) в середине XVI в. при Иване Грозном; в) во второй половине XVII в. при Федоре Алексеевиче; г) в конце XVII в. при Петре I.
2.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Когда Новгородская боярская республика отстояла свою независимость, отделившись от Киевской Руси?	а) 1097; б) 1113; в) 1136; г) 1204.
3.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Какой из перечисленных приказов появился до начала XVII в.?	а) Малороссийский; б) Монастырский; в) Казанский; г) Иноземный.
4.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Русский царь, трое детей которого тоже пребывали на троне. Кто это?	а) Михаил; б) Федор; в) Петр; г) Алексей.
5.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Какова роль тысяцкого в Великом Новгороде?	а) возглавлял вече; б) возглавлял дружину; в) ведал ополчением, сбором налогов и торговым судом; г) руководил международными связями.
6.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Кто такой столоничальник?	а) должностное лицо, возглавлявшее одно из структурных подразделений в министерствах; б) чин, прислуживавший царской семье во время трапез; в) распорядитель продовольственных поставок царскому двору; г) должность мастера в Зимнем дворце.

7.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Синод – это:	а) несколько людей, входивших в состав Боярской думы и решавших вопросы церковного права; б) орган государственного управления церковью; с) орган, занимавшийся доказательством вины человека; д) учреждение, руководившее сооружением Храма Христа Спасителя.
8.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Охрана государственной границы Российской империи в начале XX в. находилась в ведении:	а) Военного министерства; б) Министерства внутренних дел; с) Министерства финансов; д) Министерства юстиции.
9.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В каком году было образовано Древнерусское государство?	а) 862; б) 882; с) 911; д) 988.
10.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Прокуратуру во второй половине XIX в. возглавлял:	а) министр юстиции; б) государственный контролер; с) государственный ревизор; д) генерал-рекетмейстер.
11.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Созданный Совет Народных Комиссаров являлся органом:	а) Исполнительной власти б) Законодательной власти в) Судебной власти г) Исполнительной и законодательной власти
12.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	«Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа» была принята на Всероссийском съезде Советов:	а) I б) II в) III
13.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Высшим органом государственной власти в советской республике являлся:	а) Съезд Советов рабочих, солдатских, крестьянских и казачьих депутатов б) ВЦИК в) Совет Народных Комиссаров г) ВЧК



14.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Оформление партийной диктатуры происходило при помощи:	а) Репрессивно-политического аппарата б) Выборным путем в) На основании укрепления авторитета партии
15.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	«Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа» провозгласила:	а) Борьбу за мир б) Уничтожение эксплуатации человека человеком в) Уничтожение капиталистической собственности
16.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Первыми декретами, провозглашенными советской властью, были:	а) Декрет о земле и Декрет о мире б) Декрет о правах трудящихся в) Декрет о свержении Временного правительства г) Декрет о созыве Учредительного собрания
17.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	На основе Декрета ВЦИК от 27 апреля 1918 г. «Об отмене наследования», имущество умершего становилось достоянием РСФСР, если оно превышало:	а) 5 тысяч рублей б) 10 тысяч рублей в) 15 тысяч рублей г) 20 тысяч рублей
18.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Согласно Декрету «О гражданском браке, о детях и ведении книг актов состояния», действительными признавались:	а) Только гражданские браки, зарегистрированные в органах ЗАГС б) Церковные браки в) Любые формы брака
19.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Первая советская Конституция была принята:	а) 26 декабря 1917 г. б) 5 января 1918 г. в) 10 июля 1918 г. г) 25 сентября 1918 г.
20.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Наиболее опасными в советской республике в 1917-1920 гг. считались преступления:	а) Против жизни, здоровья, свободы и достоинства личности б) Контрреволюционные заговоры, восстания, мятежи в) Должностные преступления г) Имущественные

21.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ВЧК после принятия Совнаркомом декрета «Социалистическое отечество в опасности» фактически превратилась в:	а) Орган розыска и следствия б) Орган дознания в) Орган расправы с наиболее опасными государственными преступниками г) Орган контроля
22.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Органы ВЧК получили наибольшие полномочия в период:	а) С декабря 1917 г. до марта 1918 г. б) С сентября 1918 г. до февраля 1919 г. в) С января 1920 до сентября 1920 г.
23.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	По окончании следствия ЧК:	а) Передавали дела в трибуналы б) Самостоятельно рассматривали дела по существу и определяли меры наказания в) Отправляли в вышестоящий орган для вынесения окончательного решения
24.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Кодификационной работой в первые годы советской власти занимались:	а) Наркомзем б) Президиум ВЦИК в) Наркомат юстиции РСФСР
25.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ВЦИК и СНК сыграли в принятии законов следующую роль:	а) Были формальной инстанцией, одобряющей или не одобряющей кодексы б) Активно участвовали в подготовке проектов законов в) Не принимали участия в кодификации советского законодательства
26.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основным звеном в новой судебной системе Советского государства являлся созданный в ноябре 1918 г.:	а) Губернский суд б) Народный суд в) Верховный суд г) Военный трибунал
27.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В октябре 1919 г. при ВЧК создается:	а) Военно-полевой суд б) Кассационный отдел в) Особый революционный трибунал

28.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В 1922 г. представителями Наркомнаца для разработки новой модели федерации был предложен проект:	а) «Автономизации» б) Объединение в федерацию равных, а не подчиненных РСФСР республик
29.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Конституция СССР 1924 г.:	а) Запрещала свободный выход союзных республик из Союза б) Разрешала свободный выход республик из состава СССР в) Разрешала свободный выход республик из СССР устанавливала механизм этого процесса
30.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Задачи, связанные с обеспечением законности в советском государстве в 20-е годы выполняли:	а) Прокуратура б) Наркомат юстиции в) Военный трибунал
31.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Судебная реформа была осуществлена в:	а) 1922 г. б) 1924 г. в) 1925 г. г) 1930 г.
32.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Имущественные споры в советском государстве между государственными учреждениями и предпринимателями разрешали:	а) Арбитражные комиссии б) Областные экономические совещания в) Военные коллегии
33.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	По Конституции 1936 г. высшим органом власти Союза ССР являлся:	а) Съезд Советов б) Верховный Совет СССР в) Совет Народных Комиссаров
34.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Каждая союзная республика по Конституции СССР 1936 г.:	а) Имела право на свою конституцию б) Не имела права на свою конституцию в) Имела право на свою конституцию, не противоречащую Конституции СССР

35.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Конституция СССР 1936 г. закрепляла новую избирательную систему:	а) Всеобщее избирательное право только для трудящихся б) Всеобщее для городского и только для определенных лиц сельского населения в) Всеобщее, равное и прямое избирательное право при тайном голосовании
36.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Конституция СССР была принята:	а) 8 января 1936 г. б) 11 июня 1936 г. в) 29 сентября 1936 г. г) 5 декабря 1936 г.
37.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Число союзных республик в СССР увеличилось в 1936 г.:	а) с 7 до 15 б) с 7 до 11 в) с 11 до 15 г) с 7 до 16
38.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Централизация системы органов безопасности завершается созданием объединенного НКВД СССР в:	а) 1932 г. б) 1934 г. в) 1935 г. г) 1936 г.
39.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Конституция СССР 1936 г. закрепляла имущественные отношения, сложившиеся к этому времени. Она определяла систему форм собственности в СССР:	а) Государственная б) Колхозно-кооперативная в) Государственная и колхозно-кооперативная г) Государственная, колхозно-кооперативная и личная
40.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В главе I Конституции 1936 г. «Общественное устройство» было зафиксировано, что политическую основу СССР составляли:	а) Советы рабочих депутатов б) Советы депутатов трудящихся в) Советы рабочих крестьянских и красноармейских депутатов
41.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Формирование народных судов в СССР по Конституции 1936 г. происходило:	а) Непосредственно Верховным судом СССР б) Непосредственно населением в) Верховным Советом СССР
42.	УК-3- Способен осуществлять социальное	Политические судебные процессы происходили	а) Конце 20-х гг. б) Середине 30-х гг.

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	уже в начале 1920-х гг., однако массовыми стали в:	в) Конце 30-х гг.
43.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	После убийства С. М. Кирова 1 декабря 1934 г. было принято постановление ЦИК и СНК СССР «О порядке ведения дел о подготовке и совершении террористических актов». Оно предусматривало:	а) Тщательное расследование дел на протяжении неограниченного срока, возможность обжалования б) Сжатые сроки расследования (не более 10 дней) и невозможность обжалования
44.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	До 30 июня 1941 г. в СССР был создан:	а) Государственный Комитет Обороны б) Центральный штаб партизанского движения в) Комитет по делам эвакуации
45.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В ноябре 1942 г. были образована Чрезвычайная Государственная комиссия. Её основной функцией была:	а) Мобилизация трудоспособного населения б) Реорганизация работы наркоматов в) Установление и расследование злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их сообщников
46.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	На фронт в войне 1941-1945 гг. были мобилизованы военнообязанные в возрасте:	а) с 18 до 55 лет б) с 18 до 60 лет в) с 19 до 55 лет г) с 20 до 65 лет
47.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Военное руководство в годы войны осуществлялось:	а) Наркоматом обороны б) Ставкой Верховного Главнокомандования в) Ставкой Главного командования
48.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Согласно Указу Президиума Верховного Совета СССР (март 1945 г.), право на наследство в первоочередном порядке имели:	а) Трудоспособные родственники б) Дети, супруги, нетрудоспособные иждивенцы в) Братья, сестры
49.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и	Совнарком был преобразован в Совет Министров в:	а) 1945 г. б) 1946 г. в) 1948 г.

	реализовывать свою роль в команде		
50.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Отраслевая система управления экономикой была ликвидирована в:	а) 1955 г. б) 1956 г. в) 1957 г.
51.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Относительная демократизация советского общества после XX съезда КПСС проявилась в:	а) Ликвидации или перестройке репрессивных структур б) Привлечении к суду лиц, виновных в репрессиях в) Расширении прав союзных республик г) Восстановлении национальной государственности репрессированных народов д) Реабилитации жертв политических репрессий е) Введении системы разделения властей ж) Расширении прав и свобод личности з) Введении президентской системы правления
52.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Новым в Конституции СССР 1977 г. были положения о:	а) Построении в СССР развитого социализма б) Достижении социальной и национальной однородности советского общества в) Новой социальной и интернациональной общности – советского народа г) Ведущей роли КПСС как ядра политической системы страны д) Разделении властей е) создании профессионального парламента ж) Создании в стране единого народнохозяйственного комплекса
53.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и	Система совнархозов была создана в:	а) 1953 г. б) 1957 г. в) 1960 г. г) 1964 г.

	реализовывать свою роль в команде		
54.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Министерство охраны общественного порядка СССР было создано в:	а) 1960 г. б) 1966 г. в) 1971 г. г) 1975 г.
55.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В Конституции СССР 1977 г. впервые было закреплено право на:	а) Свободу слова б) Критику действий государственных и общественных организаций в) Свободу митингов и собраний
56.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Уголовная ответственность за самовольный уход с работы и прогулы, введённая с началом войны, было отменена в:	а) 1946 г. б) 1953 г. в) 1954 г. г) 1956 г.
57.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Крупномасштабная послевоенная амнистия была объявлена в:	а) 1946 г. б) 1953 г. в) 1955 г.
58.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Указ о департизации в РСФСР был подписан в:	а) мае 1989 г. б) феврале 1990 г. в) июле 1991 г. г) декабре 1991 г.
59.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	СССР прекратил свое существование в:	а) 1988 г. б) 1990 г. в) 1991г. г) 1993 г.
60.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Решение о проведении политической реформы в СССР было принято на:	а) XXVIII съезде КПСС б) XIX Всесоюзной конференции КПСС в) I Съезде народных депутатов СССР
61.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Пост Президента СССР был учрежден в:	а) 1989 г. б) 1990 г. в) 1991 г.
62.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и	Многопартийность начала возрождаться в СССР в:	а) 1988 г. б) 1990 г. в) 1991 г.

	реализовывать свою роль в команде		
63.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Статья 6 Конституции СССР 1977 года была изменена в:	а) 1985 г. б) 1990 г. в) 1991 г.
64.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Пост Президента был введен в РСФСР в:	а) 1990 г. б) 1991г. в) 1992 г.
65.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Новая конституция России была принята:	а) 12 июня 1991 г. б) 25 апреля 1993 г. в) 12 декабря 1993 г.
66.	УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Россия по Конституции является:	а) Парламентской республикой б) Президентской республикой в) Парламентско-президентской (смешанной) республикой

### Контрольная работа 1.

Цель задания: систематизация знаний по структуре и содержанию системы органов государственной власти, управления и суда. В СССР и РФ.

Содержание и последовательность выполнения задания: задание выполняется в виде таблицы, в которую вносятся наименования государственных органов. Основой для выполнения задания служат материалы лекций, основного учебника (Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений России: 1917 – 2014 гг. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.) и дополнительная литература.

Таблица Структура органов государственной власти и управления

	РСФСР 1918-1924	СССР 1924-1936 гг.	СССР 1937-1991 гг.	РФ 1993-наст.вр.
Форма территориального устройства				
Форма правления				
Идеология				
Глава государства				
Органы законодательной власти				
Органы исполнительной власти				
Территориальное устройство				
Избирательная система				
Органы судебной власти				



Органы прокуратуры				
Правовое положение личности				

## Контрольная работа 2.

Цель задания: изучить виды и формы официальных актов, издаваемых от имени органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

Содержание и последовательность выполнения задания: задание выполняется в виде таблицы. Используя материалы лекций, основного учебника (Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений России: 1917 – 2013 гг. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.) и дополнительную литературу внести в таблицу названия основных видов официальных актов, область регулирования, порядок опубликования и вступления в силу.

Таблица Официальные акты органов государственной власти, управления и суда

Государственные органы	Официальные акты	Сфера регулирования	Порядок опубликования и введения в действие
1. Президент РФ			
2. Государственная Дума			
3. Совет Федерации			
4. Правительство РФ			
5. Министерства			
6. Конституционный суд РФ			
7. Верховный суд РФ			
8. Прокуратура РФ			

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзаменационные вопросы:

1. Формирование основ государственного управления в Древнерусском государстве: князь, дружина, бояре, вече, общинное управление.
2. Система государственного управления в период складывания единого Русского государства в XV – XVI вв.
3. Боярская Дума на Руси в X – XVII вв.: происхождение, основные тенденции социальной и организационной эволюции.
4. Земские Соборы в Московском государстве XVI – первой половины XVII в.: происхождение; организационное устройство и его эволюция; основные этапы деятельности; место в государственном аппарате.
5. Приказная система государственного управления в России: этапы формирования; основные тенденции развития; состав и численность приказов; характерные черты организационного устройства основных центральных приказов; причины неэффективности приказной системы управления, вскрывшиеся во второй половине XVII в.
6. Высшие государственные учреждения России конца XVII – первой четверти XVIII в.: состав системы; этапы становления и развития; законодательное обеспечение деятельности; основные элементы организационного устройства.

7. Центральные государственные учреждения Российской империи XVIII в.: состав системы и этапы ее формирования; характерные тенденции развития; основные элементы организационного устройства.
8. Министерская реформа начала XIX в.: внедрение министерского начала в систему государственного управления Российской империи: предпосылки и цели учреждения министерств; этапы эволюции системы министерского управления в первой четверти XIX в.; основные элементы организационного устройства министерства.
9. Основные черты режима военно-бюрократической монархии в России во второй четверти XIX в.: конкретные проявления в законодательстве, развитии структуры государственного аппарата, его кадровом составе.
10. Высшие государственные учреждения Российской империи второй четверти XIX в.: состав системы; этапы эволюции; законодательное обеспечение деятельности; организационное устройство.
11. Центральные государственные учреждения Российской империи второй четверти XIX в.: состав системы; основные особенности конкретного организационного устройства каждого; основные тенденции развития.
12. Административно-территориальное деление и организация государственного управления основной части Российской империи.
13. Административно-территориальное деление и управление национальными областями и отдаленными местностями Российской империи.
14. Всесословная система местного самоуправления второй половины XIX в.
15. Судебные реформы в России во второй половине XIX в.: цели; основные правовые акты; система судебных учреждений; их формирование и организационное устройство, место в аппарате государства.
16. Государственная Дума Российской империи (I – IV созывы): правовая регламентация устройства; механизм формирования; внутренняя структура.
17. Государственный совет Российской империи во второй половине XIX – начале XX в.: организационное устройство, изменения в нем; место в государственном аппарате.
18. Чрезвычайные органы регулирования экономики. Попытки внедрения элементов планирования в народное хозяйство. Военно-промышленные комитеты.
19. Высшие государственные учреждения России в период между февралем и октябрём 1917 г.: организационное устройство; особенности функционирования; основные направления и результаты деятельности.
20. Структура, предмет и задачи дисциплины. Основные понятия и функции.
21. Основные черты советской государственной машины периода 1917 – 1991 гг.
22. Советские государственные учреждения в 1917 – 1937 гг.: общая характеристика.
23. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1917 – 1937 гг.
24. Основные этапы развития государственного аппарата в 1937 - 1956 гг.
25. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1937 – 1956 гг.
26. Органы управления культурой СССР в 1922 – начале 1950-х гг.: состав системы; основные тенденции и этапы развития; основные характеристики устройства центрального аппарата; взаимодействие с общесоюзными организациями творческой интеллигенции; руководители.
27. Государственная власть и управление в СССР в конце 50-х – начале 80-х годов.
28. Перестройка системы органов управления промышленностью и сельским хозяйством в конце 50-х – начале 80-х годов.
29. Радикальное реформирование системы власти и управления в конце 80-х - начале 90-х годов.
30. Конституционная система государственных органов РФ.

31. Институт президентства. Место и роль Президента в системе федеральных органов государственной власти.
32. Федеральное Собрание – парламент РФ.
33. Государственная Дума: конституционный статус, механизм формирования, основные направления деятельности.
34. Совет Федерации: место в системе высших политических институтов РФ и основные направления деятельности
35. Правительство РФ: организация, компетенция деятельности.
36. Система органов исполнительной власти в РФ.
37. Судебная система РФ.
38. Прокуратура РФ.
39. Организация государственной власти и управления в субъектах РФ.
40. Акты органов государственной власти и управления, порядок их подготовки и опубликования.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная:**

**Архипова, Т.Г.** Организация государственных учреждений в России: 1917 – 2013 гг. [Текст]: учебник / Т.Г. Архипова, Е.П. Малышева; Рос. гос. гуманитар. ун-т; под ред. Т.Г. Архиповой. – М.: РГГУ, 2014. – 557 с.

**Архипова Т.Г.** Современная российская государственность и перспективы ее модернизации/Вестник РГГУ. Научный журнал, серия «История. Филология, Культурология. Востоковедение», 2017, № 8 (29), с. 9 – 23.

**Охотский, Е. В.** Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451686> (дата обращения: 10.03.2021).

**Шаходанова, О. Ю.** Организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/457264> (дата обращения: 10.03.2021).

#### **Дополнительная:**

**Ерошкин Н.П.** История государственных учреждений дореволюционной России [Научно-педагогические труды]. 5-е изд., доп./ Н. П. Ерошкин. - М.: РГГУ, 2008. – 605 с.

**Кукарина, Ю.М.** Справочник по общему делопроизводству для работников организаций. – (Серия «Управленческая безопасность») / под.общ. ред. А.Б. Безбородова). – М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2018-264с.

**Мухаев, Р. Т.** История государственного управления в России: учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426006> (дата обращения: 10.03.2020).

**Рой, О.М.** Основы государственного и муниципального управления [Текст]: учеб. пособие / О.М. Рой. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 415 с.

### ***Источники:***

#### ***Основные:***

Декреты Советской власти. Т 1-15. М., 1957-1999.

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445  
Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР (1990-1992). М., 1990-1992.

Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ (1992-1993). М., 1992-1993.

Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации (1992-1994). М., 1992 - 1994.

Собрание законодательства Российской Федерации (1994-.....)- продолжающееся издание.  
Собрание узаконений и распоряжений Рабоче - крестьянского правительства РСФСР.Пг.; М., 1917- 1938.

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (1996-.....) - продолжающееся издание.

#### ***Дополнительные:***

Конституции республик в составе Российской Федерации. Вып. 1 - 6. М., 1995 - 2005.

Административные реформы в России: история и современность / Под ред. Р.Н. Байгузина. М., 2006

Бирюков Н.И., Сергеев В.М. Становление институтов представительной власти в современной России. М.,2004

Дымберова Э.Д. Основные тенденции выборов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ на современном этапе // Конституционное и муниципальное право. 2008. № 3

Лапина М.А. Современная реформа системы государственного управления. Административно-правовой аспект. М., 2007

Лексин В. Н., Швецов А. Н. Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития. М., 1997.

Немытина М. В. Российский суд присяжных. М., 1995.

Окуньков Л. А. Президент Российской Федерации: Конституция и политическая практика. М., 1996.

Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / [Г. В. Дашков и др.]; под ред. А. А. Чувилева. - М.: Юристъ, 2000. - 398 с.

Российская государственность в конце XX - начале XXI вв.: Материалы научно-практической конференции с международным участием. Москва, 30 марта 2016 г. / Сост. М.А. Андреев, Т.Г. Архипова. М.: РГГУ, 2016. 291 с.

Судоустройство и правоохранительные органы: учебник / [В. Г. Бессарабов и др.]; отв. ред. Ю. К. Орлов. - 3-е изд. - Москва: Проспект, 2013. - 501 с.

Эбзеев Б. С. Конституция. Правовое государство. Конституционный суд. М., 1997.

#### ***Мемуарные:***

Брутенц К. Тридцать лет на Старой площади. М., 1998.

Королев Ю.А. Кремлевский советник. М., 1995.

Примаков Е.М. Годы в большой политике. М., 1999.

Абалкин Л. И. Неиспользованный шанс: полтора года в правительстве. М., 1991.

Брутенц К. Тридцать лет на Старой площади. М., 1998.

Гайдар Е. Т. Дни поражений и побед. М., 1997.

Ельцин Б. Н. Записки Президента. М., 1994.  
Ельцин Б. Н. Президентский марафон. М., 2000.  
Коржаков А.В. Борис Ельцин: от рассвета до заката. М., 1997.  
Королев Ю.А. Кремлевский советник. М., 1995.  
Костиков В. В. Роман с Президентом: записки пресс-секретаря. М., 1997.  
Немцов, Б. Е. Исповедь бунтаря / Борис Немцов. – М.: Партизан, 2007. – 223 с. – ISBN 978-5-91114-004-5- Источник: <http://www.yeltsincenter.ru/books/ispoved-buntarya>  
Примаков Е.М. Годы в большой политике. М., 1999.  
Филатов С. Совершенно несекретно. М., 2000.  
Шевченко В.Н. Повседневная жизнь Кремля при Президентах. М., 2006.

### ***Справочные и информационные издания:***

Государственная власть СССР. Высшие органы государственной власти и управление и их руководители. 1923-1991. Историко-биографический справочник. / Сост. В.И. Ивкин. М., 1999.  
Государственная Дума России: Энциклопедия. В 2-х тт. М., 2006  
Кто есть кто в России: Исполнительная власть / авт.-сост. К. А. Щеголев. - Изд. 3-е, испр. и доп. - М.: АСТ: Астрель: Полиграфиздат, 2010. - 731 с.  
Список народных депутатов РСФСР на 12 февраля 1991 г. - М.: Внешторгиздат, 1991. – 132 с.  
Российская Федерация. Совет безопасности. Совет Безопасности Российской Федерации: Функции. Структура. Нормативные документы: (Сб. справ. материалов). – М.: [б. и.], 1997. - 74 с.  
Федеральная и региональная элита России: кто есть кто в политике и экономике: ежегод. биогр. справ. / Центр полит. информ.; гл. ред.-сост. А. А. Мухин. - [2-е изд., перераб.]. - М.: ГНОМ и Д, 2001. - 479 с.  
Федеральное Собрание первого созыва: Совет Федерации, Государственная Дума. 1993-1995. М., 1999.

### ***7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***

«Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)  
Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»  
Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти  
Официальные сайты и интернет-порталы органов государственной власти субъектов Российской Федерации  
«Портал государственных услуг». - Режим доступа: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)  
Ресурсы Научно-технического центра «Система»  
Официальный сайт по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях. - Режим доступа: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)  
Официальный сайт проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. - Режим доступа: [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru)

### ***Доступ в ЭБС:***

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)  
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей  
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей  
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Планы семинарских/практических занятий**

#### ***Семинар 1. Тема 2 (2ч) История государственных учреждений дореволюционной России***

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний

Форма проведения: дискуссия

*Вопросы для обсуждения:*

1. Роль христианства в становлении российского государства.
2. Сильное государство в России как форма существования народа. Формирование авторитарных традиций в политической культуре.
3. Представительные институты в истории России до XX в.
4. Центральные государственные учреждения
5. Реформы государственного управления эпохи «великих реформ»
6. Российское чиновничество: численность, образование и профессиональный опыт.
7. Кризис российской государственности в годы Первой мировой войны.
8. Государственный аппарат в марте-октябре 1917 г.

*Темы докладов:*

1. Формирование основ государственного управления в Древнерусском государстве: князь, дружина, бояре, вече, общинное управление.
2. Система государственного управления в период складывания единого Русского государства в XV – XVI вв.
3. Боярская Дума на Руси в X – XVII вв.: происхождение, основные тенденции социальной и организационной эволюции.
4. Земские Соборы в Московском государстве XVI – первой половины XVII в.: происхождение; организационное устройство и его эволюция; основные этапы деятельности; место в государственном аппарате.
5. Приказная система государственного управления в России: этапы формирования; основные тенденции развития; состав и численность приказов; характерные черты организационного устройства основных центральных приказов; причины неэффективности приказной системы управления, вскрывшиеся во второй половине XVII в.
6. Высшие государственные учреждения России конца XVII – первой четверти XVIII в.: состав системы; этапы становления и развития; законодательное обеспечение деятельности; основные элементы организационного устройства.
7. Центральные государственные учреждения Российской империи XVIII в.: состав системы и этапы ее формирования; характерные тенденции развития; основные элементы организационного устройства.
8. Министерская реформа начала XIX в.: внедрение министерского начала в систему государственного управления Российской империи: предпосылки и цели учреждения министерств; этапы эволюции системы министерского управления в первой четверти XIX в.; основные элементы организационного устройства министерства.  
Основные черты режима военно-бюрократической монархии в России во второй четверти XIX в.: конкретные проявления в законодательстве, развитии структуры государственного аппарата, его кадровом составе.
9. Высшие государственные учреждения Российской империи второй четверти XIX в.: состав системы; этапы эволюции; законодательное обеспечение деятельности; организационное устройство.

10. Центральные государственные учреждения Российской империи второй четверти XIX в.: состав системы; основные особенности конкретного организационного устройства каждого; основные тенденции развития.
11. Административно-территориальное деление и организация государственного управления основной части Российской империи.
12. Административно-территориальное деление и управление национальными областями и отдаленными местностями Российской империи.
13. Всесословная система местного самоуправления второй половины XIX в.
14. Судебные реформы в России во второй половине XIX в.: цели; основные правовые акты; система судебных учреждений; их формирование и организационное устройство, место в аппарате государства.
15. Государственная Дума Российской империи (I – IV созывы): правовая регламентация устройства; механизм формирования; внутренняя структура.
16. Государственный совет Российской империи во второй половине XIX – начале XX в.: организационное устройство, изменения в нем; место в государственном аппарате.
17. Чрезвычайные органы регулирования экономики. Попытки внедрения элементов планирования в народное хозяйство. Военно-промышленные комитеты.
18. Высшие государственные учреждения России в период между февралем и октябрём 1917 г.: организационное устройство; особенности функционирования; основные направления и результаты деятельности.

*Список источников и литературы:*

*Источники:*

Российское законодательство X-XX вв./Под. общ. ред. О.И. Чистякова. Т.1-9. М., 1984-1994. [Наиболее доступное в настоящее время издание основных законодательных актов, отразивших главнейшие этапы развития отечественной системы государственного управления]. Режим доступа: <https://topuch.ru/rossijskoe-zakonodatelstvo-x-xx-vekov-v-devyati-tomah-pod-obs/index.html>

*Литература:*

Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России [Научно-педагогические труды]. 5-е изд., доп./ Н. П. Ерошкин. - М.: РГГУ, 2008. С. 25-28.  
 Государственность России: идеи, люди, символы/ Сост., науч. ред. Р. Г. Пихоя. – М., 2008. С. 9-29.  
 История государственного управления России: в 3 ч. Ч. 1. Черникова Т. В. История государственного управления России IX-XVIII веков. - М., 2016. С. 12-57.  
 Милов Л. В. Почему Россия не стала Европой/ Л. В. Милов, А. П. Паршев. – М., 2016. С. 41- 139.  
 Сенин А. С. Русская армия в 1917 г. Из истории Военного министерства Временного правительства. – М., 2017. С. 24-68.

*Материально-техническое обеспечение занятия:*

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

***Семинар 2. Тема 3,4,5. (2ч) Административно- командная система управления: государственный аппарат СССР***

Цель занятия: углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

Форма проведения: дискуссия, представление докладов

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные черты советской государственной машины периода 1917 – 1991 гг.
2. Советские государственные учреждения в 1917 – 1937 гг.: общая характеристика.
3. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1917 – 1937 гг.
4. Основные этапы развития государственного аппарата в 1937 - 1956 гг.
5. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1937 – 1956 гг.
6. Органы управления культурой СССР в 1922 – начале 1950-х гг.: состав системы; основные тенденции и этапы развития; основные характеристики устройства центрального аппарата; взаимодействие с общесоюзными организациями творческой интеллигенции; руководители.
7. Государственная власть и управление в СССР в конце 50-х – начале 80-х годов.
8. Перестройка системы органов управления промышленностью и сельским хозяйством в конце 50-х – начале 80-х годов.

*Список источников и литературы:*

*Литература:*

*Основная:*

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 23-199  
Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917–декабрь 1991. М., 1995. С. 191-353.

*Дополнительная:*

Ванников Б. Л. Записки наркома. 1939 – 1946 // Знамя. 1988. № 1. С. 130 – 160; № 2. С. 133 – 159.  
Галиева Д.С. Перестройка советских органов государственной власти в период реформ управления народным хозяйством в 1950-1960-е гг. // Государственные учреждения России XX-XXI вв.: Традиции и новации. (Материалы Всероссийской научной конференции, посвященной памяти проф. Н.П. Ерошкина 30 января 2008 г.) М., 2008. С. 86-91.  
Говорят сталинские наркомы / Сост. Г.А. Куманев. М., 2006.  
Егорычев Н. Г. Он шёл своим путём // Премьер известный и неизвестный: Воспоминания о А. Н. Косыгине (Сост. Т. И. Фетисов). М., 1997. С. 24 – 40.  
Карпенко И. А. Косыгинская реформа // Там же. С. 5 – 24.  
Коваленко С.Г. Реформы управления народным хозяйством СССР 1950-х – 1970-х гг. // Вопросы истории. 2008. №6. С. 37-47.  
Новиков В. Н. В годы руководства Н. С. Хрущёва // Вопросы истории. 1988. № 2–3.  
Рыжков Н. Н. Десять лет великих потрясений. М., 1995. С. 44 – 47.  
Черепанов В.В. Власть и война. Сталинский механизм государственного управления в годы Великой Отечественной войны. М., 2006.  
Шахурин А. И. Крылья Победы. Изд. 3-е. М., 1990. С. 54 – 288.

*Материально-техническое обеспечение занятия:*

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.



### ***Семинар 3: Тема 7. (2ч) Государственный аппарат постсоветской России***

*Цель занятия:* углубленное изучение темы, обобщение и систематизация полученных на лекциях знаний, развитие самостоятельности мышления и активности студентов

*Форма проведения:* дискуссия, представление докладов

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Институт президентства Российской Федерации: характеристика, статус, функции, организационные формы и взаимодействие.
- 1.2 Акты Президента РФ
2. Федеральное Собрание Российской Федерации.
  - 2.1 Порядок формирования палат, компетенции, организационное устройство палат Федерального Собрания РФ.
  - 2.1 Формы работы и акты палат
3. Правительство РФ.
  - 3.1 Порядок формирования, компетенции, организационное устройство Правительства РФ
4. Общая характеристика и тенденции развития федеральных органов исполнительной власти
  - 4.1. Современная система и структура ФОИВ
  - 4.2. Порядок взаимодействия и организационное устройство министерств, служб, агентств
  - 4.3. Территориальные органы ФОИВ
5. Судебная система Российской Федерации
  - 5.1. Общая характеристика судебной системы: судоустройство и судопроизводство
  - 5.2. Акты судебных органов
  - 5.3. Суды субъектов РФ
  - 5.4. Мировые судьи
6. Федеральные органы исполнительной власти специальной компетенции
  - 6.1 Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: характеристика, законодательные, исполнительные, судебные органы субъектов Российской Федерации.
  - 6.2 Акты органов Государственной власти Российской Федерации
7. Прокуратура Российской Федерации и органы с особым статусом
  - 7.1.1. Дискуссия о месте и роли прокуратуры в системе органов государственной власти
  - 7.2. Система и функции органов прокуратуры
  - 7.3. Акты органов прокуратуры

#### *Список источников и литературы:*

##### *Литература:*

##### *Основная:*

Конституция Российской Федерации. (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства РФ. 2009. №4. Ст.445  
Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР (1990-1992). М., 1990-1992.

Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ (1992-1993). М., 1992-1993.

Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации (1992-1994). М., 1992- 1994.

*Дополнительные:*

Ельцин Б. Н. Записки Президента. М., 1994.

Ельцин Б. Н. Президентский марафон. М., 2000.

Приватизация по-российски / Бойко М.И. и др. Под. ред. А. Чубайса. М., 1999.

*Литература:*

Авакьян С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность. 2-ое изд. М., 2000.

Архипова Т.Г. Формирование современных демократических структур представительной власти// Представительная власть в России: история и современность/ Под. общ. ред. Л.К. Слиски. М., 2004. С. 448-511.

Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений в России: 1917 - 2013 гг.: Учебник/Под ред. Т.Г. Архиповой. М., РГГУ, 2014. С. 199-270

Гранкин И.В. Парламент России. М., 2001

Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России. М., 2005.

Лапина М.А. Современная реформа системы государственного управления. Административно-правовой аспект. М., 2007

Петрухин И.Л. Проблема судебной власти в современной России // Государство и право. 2000. № 8

Окуньков Л.А. Президент и Правительство (в механизме государственной власти) // Журнал российского права. 2001. №2

Скосаренко Е.Е. Избирательная система России: мифы и политическая реальность. М., 2007

Территория и власть в новой и новейшей истории Российского государства / Под ред. В.Н. Захарова. М.: Роспэн, 2012. 407 с.

*Справочные и информационные издания:*

Список народных депутатов РСФСР на 12 февраля 1991 г. - М.:

Внешторгиздат, 1991. – 132 с.

Федеральное Собрание первого созыва: Совет Федерации, Государственная Дума. 1993- 1995. М., 1999.

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

«Официальный интернет-портал правовой информации». - Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия»  
Официальные сайты и интернет-порталы федеральных органов государственной власти

*Материально-техническое обеспечение занятия:*

Для проведения семинара необходим класс с демонстрационным оборудованием (мультимедийным проектором) и доской.

**8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как:

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
	Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
		<p>обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>– валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>– дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> <li>– Формы контроля самостоятельной работы:</li> <li>– просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>– организация самопроверки,</li> <li>– взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>– проведение письменного опроса;</li> <li>– проведение устного опроса;</li> <li>– организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> </ul> <p>защита отчетов о проделанной работе.</p>
	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
		<p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</li> <li>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</li> <li>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</li> <li>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</li> <li>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</li> </ol>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
		<p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</li> <li>2. Выделите главное, составьте план;</li> <li>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</li> <li>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</li> <li>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</li> </ol> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	Подготовка к семинарским занятиям	<p>Семинар - вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки в области документоведения, необходимые для становления квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение», бакалавриат.</p> <p><b>Цель семинаров:</b> закрепление теоретических знаний, активизация работы студентов в ходе изучения дисциплины, развитие навыков самостоятельной исследовательской</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
		<p>деятельности, умения работать с научной и учебной литературой, аргументировано обосновывать свои решения.</p> <p><b>Роль семинаров:</b> стимулируют внимательное отношение студентов к лекционному курсу и регулярное изучение ими литературы по дисциплине «Организация государственных учреждений России» закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний по конкретной теме; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее, существенное; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях.</p> <p><b>Основные формы семинаров:</b> развернутая беседа, обсуждение вопросов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум.</p>
	Подготовка к дискуссии	<p>Дискуссия — это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.</p> <p>Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.</p> <p>Основные шаги при подготовке к дискуссии.</p> <p>Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.</p> <p><i>Проведение дискуссии:</i></p> <p>формулирование проблемы и целей дискуссии;</p> <p>создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;</p> <p>установление регламента дискуссии и ее основных этапов;</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
		<p>совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.</p> <p><i>Приемы введения в дискуссию:</i></p> <p>предъявление проблемной ситуации; демонстрация видеосюжета; демонстрация материалов (статей, документов); ролевое проигрывание проблемной ситуации; анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему; постановка проблемных вопросов; альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).</p>
	Подготовка к семинарскому занятию	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
	Тестирование	<p>Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <p>а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;</p> <p>б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.</p> <p>в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;</p> <p>г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.</p> <p>д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.</p>



№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации
		е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
	Индивидуальны е задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
	Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
	Текущий контроль (контрольный срез)	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины
	Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

**8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)**

№	Форма письменной работы	Методические рекомендации
	Доклад	Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

№	Форма письменной работы	Методические рекомендации
		<p>Подготовка доклада предусматривает систематическую работу обучающихся, умение пользоваться рекомендованной литературой. Она включает в себя следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;</li> <li>- подбираются основные источники информации;</li> <li>- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;</li> <li>- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных исследователей.</li> </ul> <p>Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.</p>
	Реферат	<p>Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы реферата осуществляется обучающимся не менее чем за две недели до планируемого окончания работы. Тематика рефератов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; возможно публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на практическом занятии, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц</p>

№	Форма письменной работы	Методические рекомендации
		компьютерного (машинописного) текста.
	Контрольная работа	<p>Контрольная работа – оригинальное сочинение небольшого размера, в котором излагаются конкретные результаты изучения обучаемым дисциплины (результаты собственного исследования по конкретной теме). В ходе написания контрольной работы обучаемый приобретает навыки самостоятельной работы с научной, учебной и специальной литературой, учится анализировать источники и грамотно излагать свои мысли. Выполнение контрольной работы включает ряд этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор темы и подбор научных источников;</li> <li>– изучение научной литературы, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования;</li> <li>– формулирование основных положений и выводов;</li> <li>– оформление контрольной работы.</li> </ul> <p>Оформление является завершающим этапом контрольной работы. Выбор темы и подбор источников должен быть согласован с научным руководителем, ведущим предмет. На основе собранного материала уточняется структура, содержание и объем контрольной работы. Технические требования к работе: объем 10-12 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала. Контрольная работа должна иметь: титульный лист, содержащий: название работы, Ф.И.О. автора и научного руководителя, название факультета, курса, год и место написания, содержание на отдельной странице, нумерацию страниц. <i>Структура контрольной работы включает:</i> заголовок, введение, основную часть (изложение двух вопросов), заключение, список использованных источников и литературы.</p> <p>Заголовок (название) отражает тему данного сочинения и соответствует содержанию. Введение (вводная часть) должно быть кратким и точным. В нем обосновывается выбор темы, формулируется цель работы. Основная часть делится на главы в соответствии с задачами работы. Дается определение понятиям исследуемых явлений и процессов, раскрываются их сущность и особенности. В небольшой работе части могут не выделять, но каждая новая мысль оформляется в новый абзац. Заключение имеет форму выводов, соответствующих этапам исследования, или форму резюме.</p>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-

методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com/>

3. Система дистанционного обучения - <http://portal.mgik.org/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ аудитории	Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
305а	Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
305а	Самостоятельная работа студентов	Оснащённая персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», специализированных классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, технические средства обучения и пр. в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО)

## 11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
  - для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
  - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

*Кандидат политических наук, доцент, Дуброва О.А.*

**Аннотация**  
**История государственных учреждений России**

Цель дисциплины:

- изучить общие закономерности и тенденции развития государственного аппарата и системы органов государственной власти в целом.

Задачи:

- дать обучающимся представление об особенностях государственного строительства в советском государстве;
- дать представление о попытках модернизации политической системы в конце 1980-начале 1990-х годов;
- дать обучающимся представление о системе государственных органов Российской Федерации на момент её изучения, ознакомить их с процессом принятия решений, привить уважение к правовому акту любой юридической силы, ознакомить их информационными потоками, возникающими на различных этажах власти;
- научить искать и находить необходимую информацию в том числе и официальную.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает историю формирования и современного состояния системы государственного аппарата и местного самоуправления	<b>Знать:</b> систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также их историю и развитие; основные этапы и закономерности развития государственного аппарата России. <b>Уметь:</b> анализировать основные направления развития государственного аппарата России; использовать полученные знания в НИР. <b>Владеть:</b> навыками классификации и систематизации государственных органов России на различные периоды истории государства; навыками поиска и использования научной информации в профессиональной деятельности.

Форма обучения	семестр	Форма контроля
Очная форма обучения	5	Экзамен

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетных единиц